

«Согласовано»
Председатель Управляющего
Совета
Жилибина Е.А.



«Утверждено приказом
директора МОУ «СОШ «ЛЦО»

№ 91 от 26.08.2021

ПЛАН
противопожарных мероприятий на 2021/2022 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности в классах.	До 10 сентября.	Заместитель директора по БОП., классные руководители 1-11 классов.	
2	Обновить и при необходимости дополнить общешкольный противопожарный уголок и в каждом классе.	С 03 по 14 сентября.	Заместитель директора по БОП., классные руководители 1-11 классов.	
3	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарную безопасность в школе	До 14 сентября.	Директор школы	
4	Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».	1-2 раза в год	Заместитель директора по БОП	
5	Проводить с учащимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» .	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, классные руководители 1-11 классов.	
6	Проводить с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в четверть	Классные руководители.	
7	Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Заместитель директора по БОП.	
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения	Не менее двух раз в год	Заместитель директора по БОП	

	пожара.			
9	Провести измерение сопротивления заземляющих устройств с составлением протокола.	июль 2021 года	Заместитель директора по АХЧ	
10	Провести проверку, а при необходимости и перезарядку огнетушителей.	июль 2021 года	Заместитель директора по АХЧ	
11	Проверить оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их надписями и указательными знаками.	Постоянно	Ответственный за пожарное состояние школы	
12	Проверить подвальное помещение на наличие посторонних предметов.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
13	Следить за состоянием пожарного гидранта.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
14	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ	
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Заместитель директора по БОП., заместитель директора по ВС , классные руководители.	
16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
17	На уроках ОБЖ и Окружающий мир проводить пятиминутки «Пожарная безопасность».	Постоянно	Учителя ОБЖ, классные руководители	
18	Систематически очищать территорию учреждения от	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	

	мусора, не допускать его сжигания на территории.			
19	Оформить выставку в классах: «Профилактика пожара»	Октябрь 2021 года. Апрель 2022года.	Заместитель директора по БОП ., классные руководители 1-11 классов.	

Заместитель директора по безопасности образовательного процесса



С.В. Шевцов