

Комитет по образованию МО
"Всеволожский муниципальный район"
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное
учреждение "Средняя общеобразовательная школа
"Лесколовский центр образования"

ПРИКАЗ


01.09.2021 № 126/4

д. Лесколово

Об организации работы по охране труда

На основании ст. 229 ТК РФ; в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в РФ"; постановлениями правительства РФ от 31.08.2002 № 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве" и от 11.03.1999 № 279 "Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве"; постановлениями Минтруда России от 14.03.1997 № 12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда" и от 24.10.2002 № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"; приказом Минобрнауки России от 15.01.2002 № 76 "О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях" и от 07.08.2000 № 2414 "О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений"; письмом Минобрнауки России от 12.07.2000 № 22-06-788 "О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях" и в целях совершенствования работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора школы по безопасности: Илларионова П.И (отделение №1,2,4) и Шевцова С.В (отделение №3). 

На ответственного по охране труда возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее ОО) норм, правил охраны труда и техники безопасности;
- контролю за своевременным проведением инструктажа работников ОО;
- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников;
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками МОУ «СОШ «ЛЦО»;
- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) ОО;
- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений ОО исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной

сигнализации;

- своевременному информированию руководителя ОО и профкома обо всех несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) и работниками МОУ «СОШ «ЛЦО»;

2 Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в МОУ «СОШ «ЛЦО в составе:

- Глазунова Валентина Григорьевна – директор;
- Шевцов Сергей Вениаминович – заместитель директора по безопасности;
- Илларионов Павел Анатольевич – заместитель директора по безопасности;
- Жуков Александр Валентинович – заместитель директора по АХЧ;
- Петрова Галина Клавдиевна – заместитель директора по ДО;
- Шнурова Виктория Леонидовна – заместитель директора по ШО.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

2.2. Утвердить уполномоченным по охране труда от профсоюза трудового коллектива в ОО Слепухину А.А., избранного на собрании членов профсоюза.

2.3. Разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3. На заместителя директора по безопасности №3 Шевцова С.В. и заместителя директора по безопасности №1,2,4 Илларионова П.А возложить ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение контроля безопасности использования спортивного оборудования, учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками;
- ведение журнала регистрации актов несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками.

4. На заместителей директора по ШО (учебная работа в основной и старшей школе) Пулинец А.А., Филипенко М.И. возложить обязанности по:

- участию в организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
- содействию в организации своевременного проведения инструктажа с обучающимися средней и старшей школы по ТБ и его регистрации в журнале;
- содействию в выявлении обстоятельств несчастных случаев с обучающимися средней школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

5. На заместителя директора (учебная работа в начальной школе) Шнурову В.Л возложить обязанности по:

- содействию в организации своевременного проведения инструктажа с обучающимися начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- содействию в выявлении обстоятельств несчастных случаев с обучающимися начальной школы;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заместителя директора по ВС Фильченкову Т.И, заместителя директора по внеурочной деятельности Риневу Н.Г., заместителя директора по ДО Пивоварову В.П. возложить обязанности по:

- организации воспитательной работы, внеурочной деятельности и дополнительного образования детей в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- содействию в организации своевременного проведения инструктажа обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На заместителя директора по АХЧ Жукова В.В возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений ОО;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям (далее ТБ);
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

8. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности на:

кабинет физики – Вагапов Ш.А.

кабинет биологии – Пулинец А.А.

кабинеты информатики – Даутова Ю.С., Селеверстова Е.А.

кабинет обслуживающего труда (подвал, кладовая) - Сологубова И.Н

кабинет химии – Скоромкина К.А.

биологии

Кузнецова И.В

спортивный зал – Спицын А.С. по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- участию в разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для обучающихся (воспитанников) по охране труда;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для обучающихся (воспитанников);
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для обучающихся с записью в соответствующие журналы;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся (воспитанников);
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с обучающимися (воспитанниками), случившемся в кабинете.

9. На учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и воспитателей группы продленного дня возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению заместителя директора по безопасности, медицинского работника (медсестры) о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда;
- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- сохранению жизни и здоровья (воспитанников) во время внеклассных мероприятий.

10. На инспектора по кадрам возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний контрольно-надзорных органов;
- проведению вводных инструктажей при приеме на работу сотрудников.

11. Общее руководство работами по охране труда оставляю за собой.

Директор МОУ "СОШ №1" _____

В.Г. Глазунова



С приказом ознакомлены и согласны:

В.А. Шмурова (Шмурова В.А.)
С.В. Шевцов (Шевцов С.В.)

Исполнитель: заместитель директора по безопасности отд.№3 Шевцов С.В