

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2014г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»
№66 от 29.08.2014г

Положение о педагогическом Совете МОУ «СОШ «ЛЦО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – ОУ) и иными федеральными законами и подзаконными актами.

1.1. 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в ОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции и регламент работы педагогического Совета

2.1. Педагогический совет:

- согласовывает учебные планы, программы, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решение о повышении квалификации педагогических работников, развитии их творческой инициативы, распространении передового педагогического опыта;
- принимает решение о направлениях опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иной форме.
- решение вопроса об открытии и закрытии профильных классов, их специализация;
- решение вопроса о награждении золотой и серебряной медалью выпускников, вручении аттестатов об основном общем, среднем общем образовании;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления ОУ о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития ОУ, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, работников ОУ и других лиц, касающихся образовательной деятельности ОУ.
- содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОУ с родительской общественностью и другими органами самоуправления ОУ.
- выбор представителей педагогического коллектива в Совет ОУ;

- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности ОУ, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления ОУ

2.2. Педагогический совет работает совместно с администрацией ОУ и органами самоуправления ОУ. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ОУ (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители учащихся (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах ОУ и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.