

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол №6 от 30.08.2013г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»
№81 от 30.08.2013г

УЧТЕНО
мнение ППО
Протокол № 5 от 30.08.2013г

_____ Глазунова В.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической комиссии МОУ «СОШ «ЛЦО»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей) от терроризма в МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – ОУ).
- 1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности распоряжениями Губернатора Ленинградской области от 13 сентября 2006 года № 461-рг, Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Указами Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», а также иными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Лесколосовское сельское поселение».
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МОУ «СОШ «ЛЦО», профсоюзным комитетом, родительским Советом, а также заинтересованными организациями.
- 1.5. Комиссия создается приказом директора ОУ.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1 Участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом, разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;
- 2.2 Сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- 2.3 Координация деятельности всех управляющих структур ОУ, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;
- 2.4 Разработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с терроризмом;
- 2.5 Организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности ОУ;
- 2.6 Организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности ОУ.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия всех структур ОУ, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;

- запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- привлекать при необходимости должностных лиц и специалистов МВД, ГИБДД, органов местного самоуправления;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;
- осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и разработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является директор ОУ, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- утверждает положение о рабочем аппарате и рабочих группах Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет заместитель директора по безопасности и по охране труда сотрудников ОУ.

4.7. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора по воспитательным системам и является секретарём комиссии.

4.8. Результаты заседаний комиссии и решения оформляются протоколами и доводятся до сведения педагогического коллектива и сотрудников ОУ, при необходимости и учащимся МОУ «СОШ «ЛЦО».