

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Лесколловский центр образования»

ПРОТОКОЛ № 08  
заседания педагогического совета

д. Лесколлово  
от 10 января 2020 года

Председатель педагогического совета: Пулинец Анна Александровна – зам. директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна – делопроизводитель.

Общее количество членов педагогического совета: 104 чел.

Присутствовали: 64чел. (лист регистрации прилагается).

**Тема:** «Оценивание для обучения и оценивание обучения. Школьная оценка как инструмент конструктивного диалога обучающегося с педагогом».

**Повестка дня:**

1. Итоги проверки Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области: проблемы и пути решения.

Выступающая: директор МОУ «СОШ «ЛЦО» Глазунова В.Г.

2. Социологический опрос в МОУ «СОШ «ЛЦО», его назначение и результаты.

Выступающая: зам. директора по связям с общественностью Ринева Н.Г.

3. Внутренний контроль качества образования в МОУ «СОШ «ЛЦО».

Выступающая: зам. директора по ШО Пулинец А.А.

4. Объективность оценки и качества знаний обучающихся на современном этапе развития образования.

Выступающая: методист по СОКО И ВСОКО Чалбаева М.В.

5. Проблема школьной отметки. Активная оценка как новая эффективная стратегия обучения.

Выступающий: зам. директора по ШО Филипенко М.И.

6. Значимость влияния оценки и отметки на развитие личности ребенка.

Выступающая: зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л.

7. Технология формирующего оценивания как средство обеспечения качества индивидуальных учебных достижений школьников.

Выступающая: руководитель кафедры СГЦ Дудникова Л.С.

8. Перевод обучающихся на адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП).

9. Разное.

## **Слушали:**

По первому вопросу слушали директора МОУ «СОШ «ЛЦО» Глазуну В.Г.

Она проинформировала об итогах проверки Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Материалы выступления прилагаются (приложение №1).

По второму вопросу слушали: зам. директора по связям с общественностью Риневу Н.Г. Она рассказала о социологическом опросе в МОУ «СОШ «ЛЦО», его назначении и результатах.

Материалы выступления прилагаются (приложение №2).

По третьему вопросу слушали: зам. директора по ШО Пулинец А.А. Она проинформировала о внутреннем контроле качества образования в МОУ «СОШ «ЛЦО». Материалы выступления прилагаются (приложение №3).

По четвертому вопросу слушали: методиста по СОКО И ВСОКО Чалбаеву М.В. Она рассказала об объективности оценки и качества знаний обучающихся на современном этапе развития образования.

Материалы выступления прилагаются (приложение №4).

По пятому вопросу слушали: зам. директора по ШО Филипенко М.И. Он рассказал о проблеме школьной отметки, об активной оценке как новой эффективной стратегии обучения.

Материалы выступления прилагаются (приложение №5).

По шестому вопросу слушали: зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурову В.Л. Она проинформировала о значимости влияния оценки и отметки на развитие личности ребенка.

Материалы выступления прилагаются (приложение №6).

По седьмому вопросу слушали руководителя кафедры СГЦ Дудникову Л.С. Она проинформировала о технологии формирующего оценивания как средстве обеспечения качества индивидуальных учебных достижений школьников.

Материалы выступления прилагаются (приложение №7).

По восьмому вопросу слушали методиста по работе с детьми ОВЗ Воронцову Е.В. Она проинформировала:

1. На основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) №824 от 25.12.2019г., заявлений родителей (законных представителей) необходимо обеспечить обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Семенова Даниила Андреевича по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2. На основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) №822 от 25.12.2019г., заявлений родителей (законных представителей) необходимо обеспечить обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Котова Романа Алексеевича по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Материалы выступления прилагаются (приложение №8).





Решили по восьмому вопросу:



8.1. Перевести на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) с созданием условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья следующих обучающихся:

1. Семенова Даниила Андреевича 6а класс
2. Котова Романа Алексеевича 7а класс



(Рекомендуемый вид образовательной программы по заключению ТПМПК:  
АООП для детей с ЗПР).

Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО Филипенко М.И., Пулинец А.А.    
Срок: с 13.01.2020г.


8.2. Утвердить индивидуальный учебный план и расписание уроков для обучающихся по АООП, ознакомить родителей, направить в Комитет по образованию ходатайство.


Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО Филипенко М.И., Пулинец А.А.    
Срок: с 13.01.2020г.

8.3. Организовать образовательный процесс для обучения по АООП в соответствии с годовым календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся.





Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО Филипенко М.И., Пулинец А.А.    
Срок: с 13.01.2020г.

По девятому вопросу решили:




9.1. Скорректировать критерии оценивания по каждому учебному предмету и организовать цикл открытых мероприятий по устранению профессиональных дефицитов для педагогов: Андриановой Н.А., Калининой Я. А., Ситниковой А.Д., Слепухиной А.А., Береснева Я.В., Анисимовой К.А., Пинчуковой Е.А., Маковой М.В. (педагогами: Филипенко М.И., Пулинец А.А., Наливкиной Е.В., Чалбаевой М.В., Варавой И.М., Пивоваровой В.П., Шнуровой В.Л.) 

Ответственная: зам. директора по ШО Филипенко М.И.   
Срок: февраль 2020г.


9.2. Организовать совместные заседания методических кафедр с целью оказания методической помощи педагогам, имеющим проблемы в объективности оценивания обучающихся, по обмену опытом формирования и применения метапредметных умений обучающимися, применения нестандартных систем оценивания (портфолио, самоанализ, самооценка) и внести соответствующие изменения в планы самообразования педагогов.

Ответственные: руководители кафедр.      
Срок: 09 января 2020г.

9.3. Совершенствовать систему оценки качества образования с целью профилактики нарушений законодательства об образовании.

Ответственные: зам. директора по ШО.     
Срок: постоянно.



9.4. Использовать при реализации ООП современные образовательные технологии, технологии дистанционного обучения, электронного обучения, различные формы сетевого взаимодействия

Ответственные: учителя-предметники, зам. директора по ШО Пулинец А.А.   
Срок: постоянно.

9.5. Продолжить анализировать деятельность учителей-предметников по объективности оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

Ответственные: зам. директора по ШО Пулинец А.А., зам. директора по ШО (нач.школа) Шнурова В.Л.   
Срок: постоянно.

9.6. В связи с больничным листом Кушнеренко М.О. внести изменения в расписание.

Ответственная: зам. директора по ШО Пулинец А.А., лаборант Бойко Т.А.    
Срок: с 10 января 2020г.

9.7. Риневу Н.Г. назначить классным руководителем бв класса.

Срок: с 10 января 2020г.

9.8. Принять новую редакцию Положения о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МОУ «СОШ «ЛЦО».

Срок: с 10 января 2020г.

9.9. Принять новую редакцию Положения о защите персональных данных работников МОУ «СОШ «ЛЦО».

Срок: с 10 января 2020г.

Председатель педагогического совета



А.А. Пулинец

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык